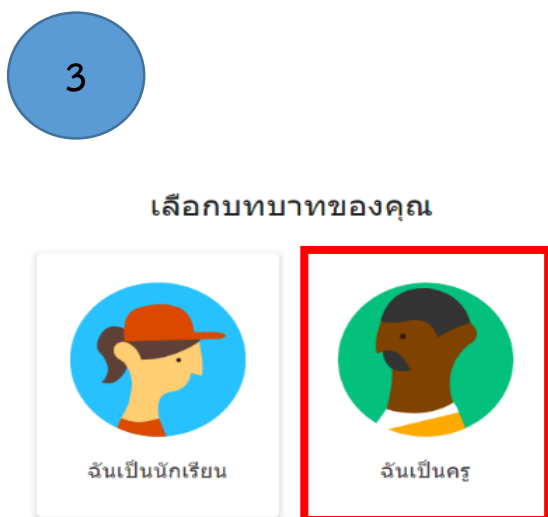
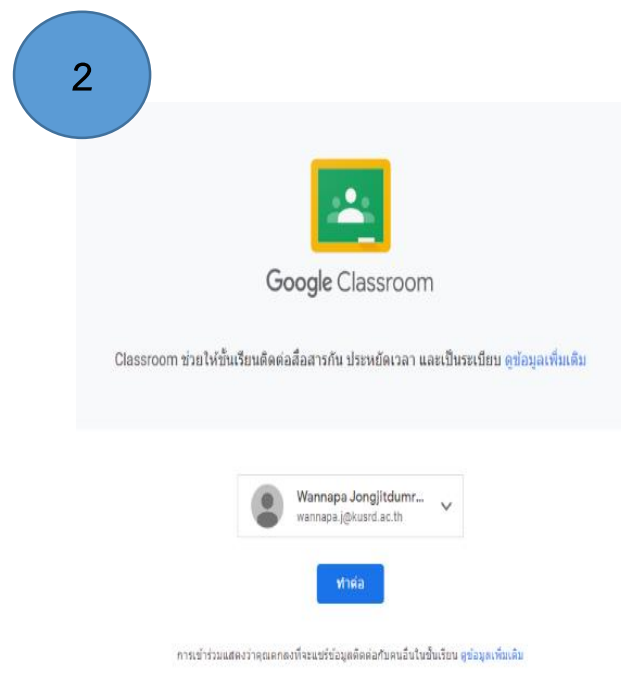
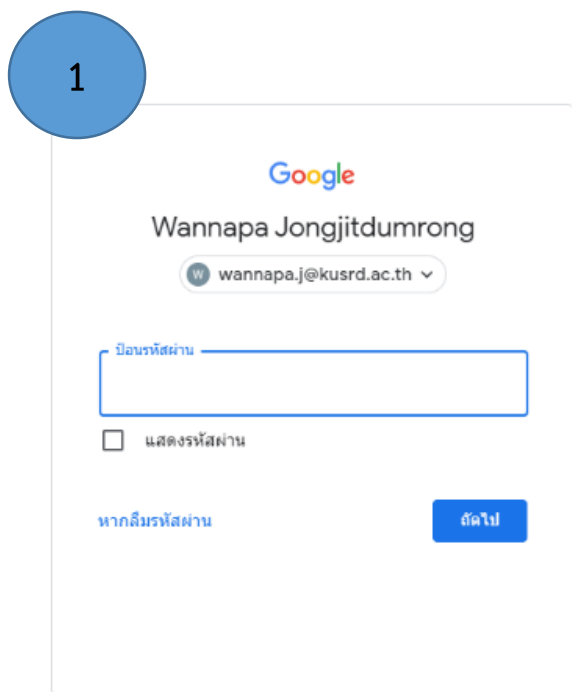


คู่มือการสร้างชั้นเรียน ด้วย Google Classroom สำหรับผู้สอน

1. เข้าด้วย Browser Google Chrome พิมพ์ <https://classroom.google.com/> และดำเนินการ Login ด้วย username ของอาจารย์ @kusrd.ac.th และ Password ที่ได้รับจากงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



2. การสร้างชั้นเรียน/หัวข้อ/เนื้อหาและข้อมูลรายวิชา

สร้างชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องระบุ)

ห้อง

เรื่อง

ห้อง

ยกเลิก **สร้าง**

1. กำหนดรายละเอียด
ชั้นเรียน/ห้อง/เรื่อง

2. คลิกสร้าง

สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน

เทคโนโลยี
ป.1/1

รหัสของชั้นเรียน **ckwnhdm**

ลิงก์ Meet สร้างลิงก์ Meet

รหัสของชั้นเรียน

เลือกธีม
อัปโหลดรูปภาพ

เร็วๆ นี้

ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้

ดูทั้งหมด

ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน

สื่อสารกับนักเรียนในชั้นที่นี่

- สร้างและตั้งเวลาประกาศ
- ตอบโสตซ์ของนักเรียน

เลือกธีม
หรืออัปโหลดรูปภาพ

เทคโนโลยี
ป.1/1

1. คลิกงานของชั้นเรียน

สดริม **งานของชั้นเรียน** ผู้คน คะแนน

2. คลิกสร้าง

3. สร้างหัวข้อ

Meet Google ปฏิทิน โฟลเดอร์โปรดของชั้นเรียน

งาน
งานแบบทดสอบ
คำถาม
เนื้อหา
ใช้โพสต์ซ้ำ

เรียนในชั้นที่นี่

งานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูลหรือหน่วย
ลองการแสดงต่อนักเรียน

หัวข้อ

1. สร้างงานเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ เช่น แบบฝึกหัด ใบงาน การบ้าน เป็นต้น

2. สร้างแบบทดสอบ เช่น ข้อสอบ อัตนัย/ปรนัย/คำถาม หรือแบบฟอร์มต่างๆ

3. สร้างคำถามต่างๆ เพื่อให้นักเรียนตอบคำถามสั้นๆ หรือแสดงความคิดเห็น

4. สร้างเนื้อหา เช่น คำอธิบายรายวิชา เอกสารประกอบการเรียน ใบเนื้อหา

5. การใช้โพสต์ซ้ำคือ การใช้สื่อการสอนเดิมที่เคยโพสต์แล้ว กลับมาใช้ซ้ำ

6. สร้างหัวข้อ เพื่อจัดระเบียบงานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูล หรือหัวข้องาน/หมวดหมู่/กลุ่ม

งาน

งานแบบทดสอบ

คำถาม

เนื้อหา

ใช้โพสต์ซ้ำ

หัวข้อ

1. คลิกสร้างหัวข้อ

2. พิมพ์ชื่อหัวข้อ

3. คลิก

เพิ่มหัวข้อ

หัวข้อ

ยกเลิก **เพิ่ม**

สร้างปฏิทินนัดหมาย/
แจ้งเตือน

เปิดไฟล์เดอริในไดรฟ์

สกริม งานของ ผู้คน คะแนน

+ สร้าง Meet Google ปฏิทิน ไฟล์เดอริของชั้นเรียน

เอกสารประกอบการเรียน

นักเรียนจะดูหัวข้อที่มีโพสต์ที่เผยแพร่ได้เท่านั้น

ใบงาน/ใบมอบหมายงาน

นักเรียนจะดูหัวข้อที่มีโพสต์ที่เผยแพร่ได้เท่านั้น

การบ้าน/งานที่ต้องทำ

นักเรียนจะดูหัวข้อที่มีโพสต์ที่เผยแพร่ได้เท่านั้น

แบบทดสอบ/ข้อสอบ

เปลี่ยนชื่อ
ลบ
คัดลอกลิงก์
ย้ายขึ้น
ย้ายลง

4. สร้างหัวข้อ

+ สร้าง

งาน

งานแบบทดสอบ

คำถาม

เนื้อหา

หัวข้อ

1. คลิกสร้างเนื้อหา

เนื้อหา

ชื่อ

คำอธิบาย (ถ้ามี)

3. คลิกเพิ่ม

เพิ่ม + สร้าง

Google ไดรฟ์

ลิงก์

ไฟล์

YouTube

2. พิมพ์ชื่อเนื้อหา

1. แทรกไฟล์จาก Google ไดรฟ์

2. เพิ่มลิงก์จาก URL

3. แทรกไฟล์จาก Google ไดรฟ์ หรือ อุปกรณ์

4. แทรกวิดีโอ/URL จาก YouTube

เนื้อหา

ชื่อ
จุดประสงค์/สมรรถนะ/คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบาย (ถ้ามี)

4. เลือกไฟล์/อัปโหลด/เลือกไฟล์จากอุปกรณ์

เพิ่ม + สร้าง

จุดประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชา.pdf
PDF

ไฟล์ที่ได้อัปโหลด

7. คลิกโพสต์/
กำหนดเวลา

โพสต์

กำหนดเวลาเนื้อหา

8 ม.ค. 2021

08:00

ยกเลิก กำหนดเวลา

5. คลิกเลือกหัวข้อ

ไม่มีหัวข้อ

สร้างหัวข้อ

6. เลือกหัวข้อ

เอกสารประกอบการเรียน

โพสต์

กำหนดเวลา

บันทึกฉบับร่าง

เอกสารประกอบการเรียน

จุดประสงค์/สมรรถนะ/คำอธิบายรายวิชา	แก้ไขเมื่อ 11:39
หน่วยที่1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	โพสต์เมื่อ 11:59

*****ตัวอย่าง : แสดงผลการสร้างเนื้อหา เพิ่มลงในหัวข้อเอกสารประกอบการเรียน**

The screenshot shows a course page for 'เทคโนโลยี' (Technology) at the 'ป.1/1' level. The page includes a navigation bar with 'สดริม', 'งานของชั้นเรียน', 'ผู้คน', and 'คะแนน'. The main content area features a header with the course title and a list of items:

- ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน
- Wannapa Jongjitdumrong โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: จุดประสงค์/สมรรถนะ/คำอ... 11:35 (แก้ไข 12:05)
- Wannapa Jongjitdumrong โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: หน่วยที่1 : ความรู้เบื้องต้น... 11:59

3. การสร้างงาน/แบบฝึกหัด

The screenshot shows the 'งานของชั้นเรียน' (Course Work) section of the LMS. The 'งานของชั้นเรียน' tab is highlighted with a red box and labeled '1. คลิกเลือกหัวข้อ'. The 'สร้าง' (Create) button is highlighted with a red box and labeled '2. คลิกสร้าง'. The 'งาน' (Work) button is highlighted with a red box and labeled '3. คลิกงาน'. The main content area shows a list of work items:

- งานแบบทดสอบ
- คำถาม
- เนื้อหา
- ใช้โพสต์ซ้ำ
- หัวข้อ

1. ตั้งชื่องาน เช่น (ตัวอย่าง) / คำแนะนำ (ไม่บังคับ) ควรแจ้งคำชี้แจง
2. คลิกสร้าง/เอกสาร/เปลี่ยนชื่อเอกสาร พิมพ์หรือคัดลอกงานมาไว้ที่เอกสาร/จัดแต่ง/แชร์/รบบันทึกรูป/ปิด
3. เลือกนักเรียนสามารถแก้ไขไฟล์ได้
4. กำหนดคะแนน/งาน
5. กำหนดวัน - เวลา
6. เลือกเพื่อกำหนดหัวข้อ
7. คลิกมอบหมายทันที หรือกำหนดวัน - เวลา

4. การสร้างงาน/แบบทดสอบ

งาน บันทึกแล้ว มอบหมาย

ชื่อ 1

แบบประเมินผลการเรียน/หน่วยที่1

คำแนะนา (ไม่บังคับ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว (10 คะแนน) 2

📎 เพิ่ม + สร้าง

Blank Quiz X

Google ฟอรัม 6

คลิกสร้างข้อสอบ

สำหรับ

เทคโนโลยี ป... ▼ นักเรียนทั้งหมด ▼

คะแนน 3

10

ครบกำหนด 4

ศ. 19 ก.พ. ▼

หัวข้อ 5

แบบทดสอบ/ข้อสอบ ▼

แบบประเมินผลการเรียน/หน่วยที่1 1

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว (10 คะแนน)

คอมพิวเตอร์เก็บข้อมูลอะไรได้ 2

ภาพ

กลิ่น

เสียง

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

เฉลยคำตอบ (1 คะแนน) 3

คลิกสร้างข้อสอบเพิ่ม 5

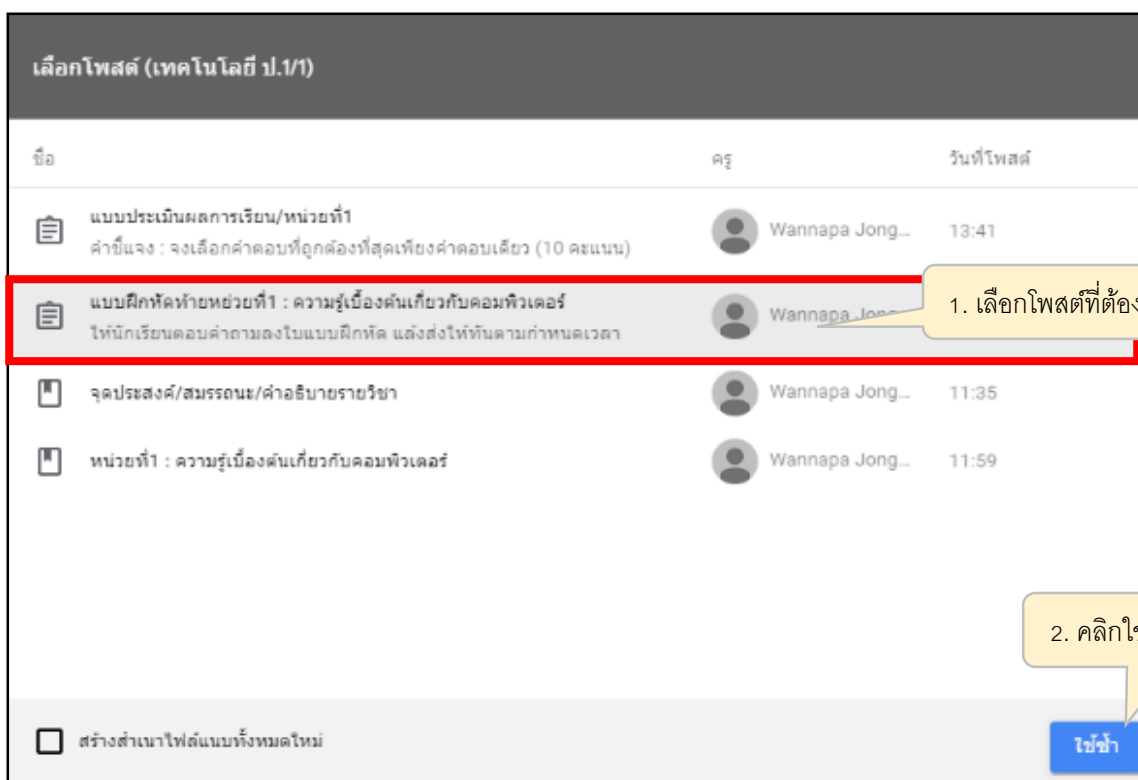
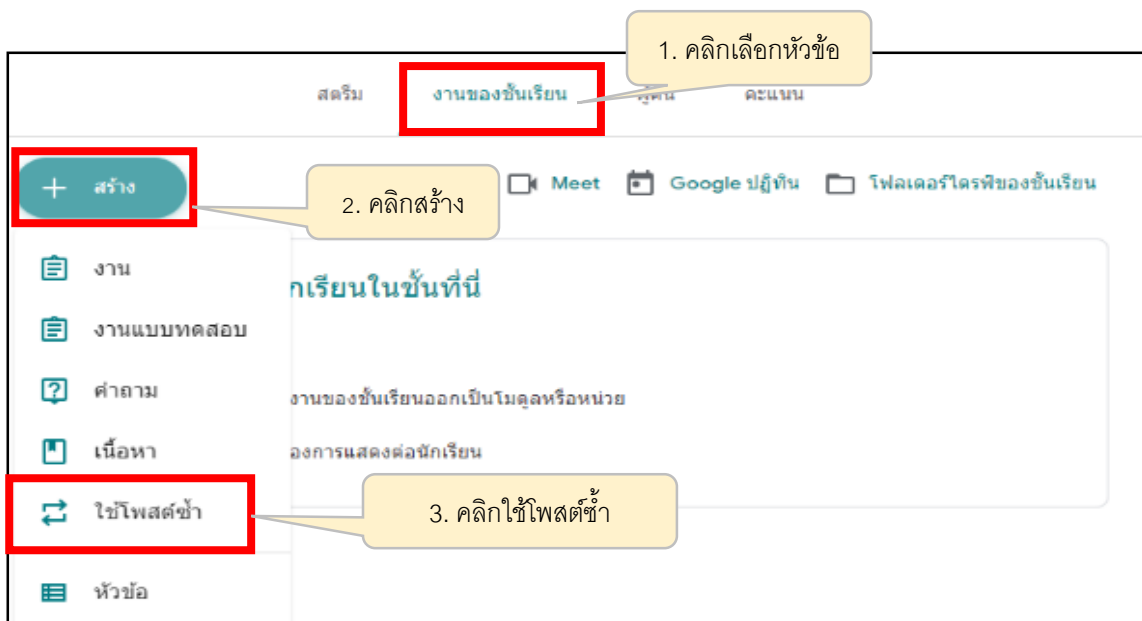
☕ +

เลือกเฉลยคำตอบ/
กำหนดคะแนน 4

✅ X

จำเป็น ☑

5. การใช้โพสต์ซ้ำ



***การใช้โพสต์ซ้ำ / เลือกชั้นเรียน (กรณีมีรายวิชาหรือชั้นเรียน)

การเพิ่มครูผู้สอน และนักเรียน เข้าชั้นเรียน



***การเพิ่มครูผู้สอน ครูที่เพิ่มสามารถทำทุกอย่างได้เหมือนกับเรา ยกเว้นการลบชั้นเรียน และครูที่ถูกเชิญ จะต้องกดยอมรับ (JOIN) จากเมลที่ได้รับก่อนจึงจะสามารถเข้าร่วมชั้นเรียนได้



***สามารถเพิ่ม-เชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียน โดยใช้รหัสของชั้นเรียนในรายวิชานั้นได้

การใช้ Google Meet ประชุมการสอนออนไลน์

