

คู่มือการสร้างข้อสอบออนไลน์ด้วย Google form จาก Gmail ของโรงเรียน

1. การสร้างแบบทดสอบด้วย google form ต้องเข้าอีเมลก่อนทุกครั้ง โดยใช้ User name **g-suite** ที่ได้รับจากทางโรงเรียน

ตัวอย่าง

เข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Team		
User Name :	Wannapa.j@kus.ac.th	
เข้าใช้งานผ่าน Google		
User Name :	Wannapa.j@kusrd.ac.th	
Pass word :	kus@123456	***เข้าใช้งานครั้งแรกต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

1

Google
ลงชื่อเข้าใช้งาน
ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สร้างบัญชี

ถัดไป

ไทย ▼ ความช่วยเหลือ ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

2

Google
Wannapa Jongjitdumrong

wannapa.j@kusrd.ac.th ▼

ป้อนรหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

ไทย ▼ ความช่วยเหลือ ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

3

Google
เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ
wannapa.j@kusrd.ac.th

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกรหัสผ่านที่ปลอดภัย

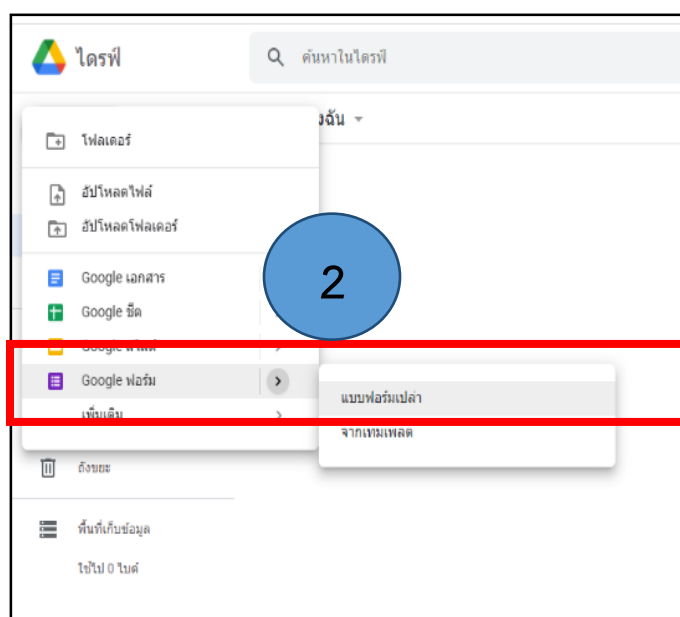
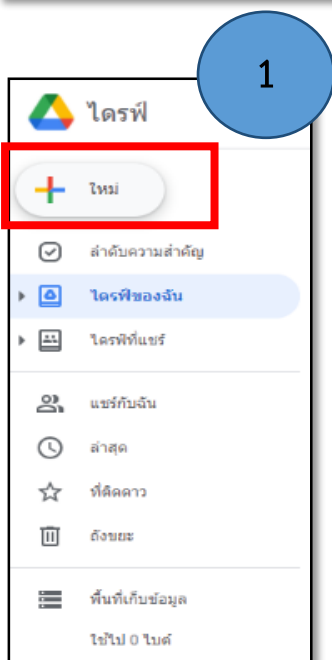
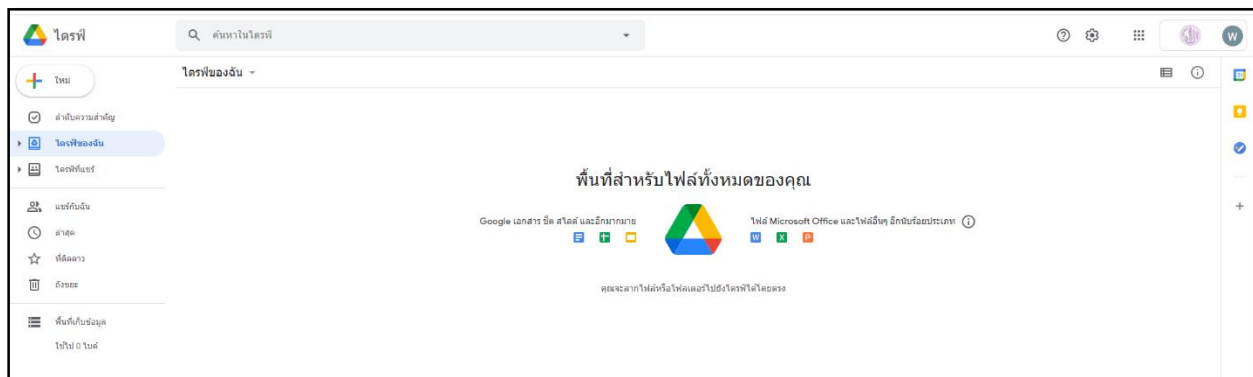
สร้างรหัสผ่านใหม่ที่คาดเดายากซึ่งคุณไม่ได้ใช้ในเว็บไซด์อื่นๆ

สร้างรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

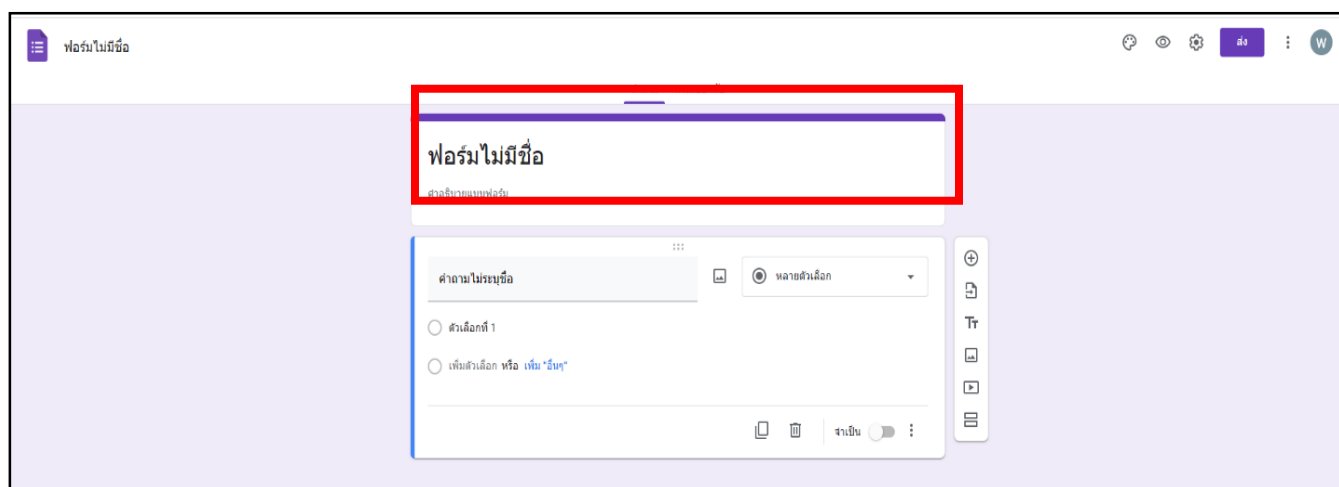
เปลี่ยนรหัสผ่าน

2. เข้าสู่ Google drive เพื่อเริ่มสร้างฟอร์ม ดึงภาพ









3. ตั้งชื่อฟอร์ม (ฟอร์มไม่มีชื่อ) และสามารถพิมพ์อธิบายชื่อฟอร์มและคำอธิบายต่าง ๆ ลงไปได้ที่

(คำอธิบายแบบฟอร์ม)



เครื่องมือ

-  เพิ่มคำถาม - เพิ่มจำนวนข้อสอบได้ในรูปแบบหลายตัวเลือกและ คำถามแบบปลายเปิด
-  นำเข้าคำถาม - สามารถใช้ข้อสอบเก่าๆ จากที่เคยทำมาแล้วมาให้ได้จาก from อื่น
-  เพิ่มชื่อและรายละเอียด - สามารถใส่ข้อความรายละเอียดเพิ่มเติมระหว่างข้อได้
-  เพิ่มรูป - ใส่รูปประกอบโดยการ upload
-  เพิ่มวิดีโอ - ใส่คลิปประกอบโดยการใส่ youtube
-  เพิ่มส่วน - แบ่งหน้า ใช้สำหรับข้อสอบที่มีจำนวนมากเป็นหมวดหมู่

***การตั้งค่าฟอร์ม (สำคัญ) ให้เลือกเป็นแบบทดสอบเลือก ทำเป็นแบบทดสอบ

1      


การตั้งค่า

ทั่วไป งานนำเสนอ **แบบทดสอบ** 2

3 **ทำเป็นแบบทดสอบ**
กำหนดค่าคะแนนให้กับคำถามและอนุญาตการให้คะแนนแบบอัตโนมัติ

ตัวเลือกแบบทดสอบ

โหมดล็อกใน Chromebook

 ผู้ตอบจะไม่สามารถให้เปิดแท็บหรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ในขณะที่ทำแบบทดสอบนี้ ที่เจอรันพร้อมใช้งานสำหรับโรงเรียนที่ใช่ Chromebook ที่มีการจัดการทำเช่น [คู่มือเพิ่มเติม](#)

เปิดโหมดล็อก

ประกาศคะแนน:

ทันทีหลังจากส่งคำตอบ

ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง
เปิดการรวบรวมอีเมล

ผู้ตอบสามารถดู:

- คำถามที่ตอบผิด ?
- คำตอบที่ถูกต้อง ?
- คำคะแนน ?

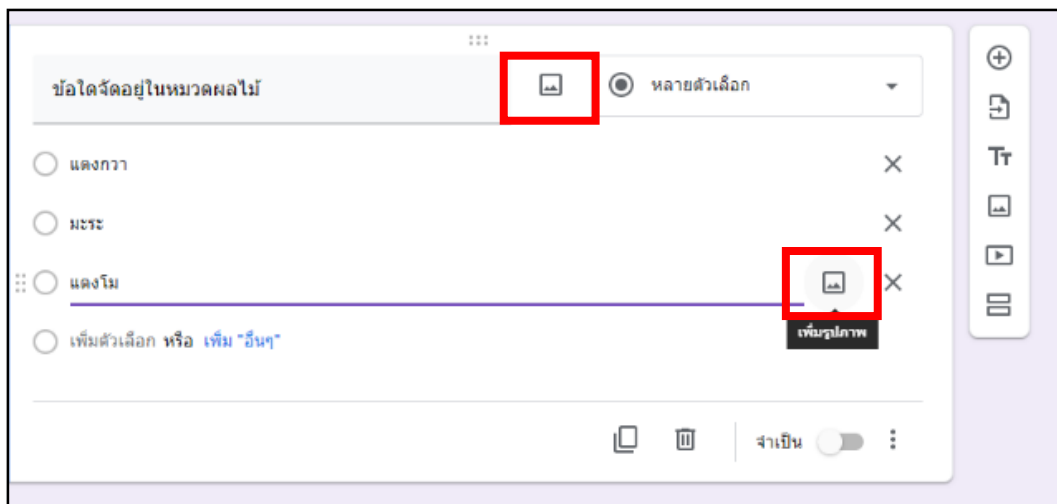
ยกเลิก **บันทึก** 4

4. การตั้งคำถาม เช่น รหัสนักเรียน, ชื่อ-สกุล, ชั้นห้อง เป็นต้น (เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการผลการสอบ โดยเลือกรูปแบบคำถาม เป็นรูปแบบคำตอบสั้นๆ) เมื่อทำเสร็จแล้วสามารถเพิ่มคำถามได้จากคำสั่ง ดังตัวอย่าง

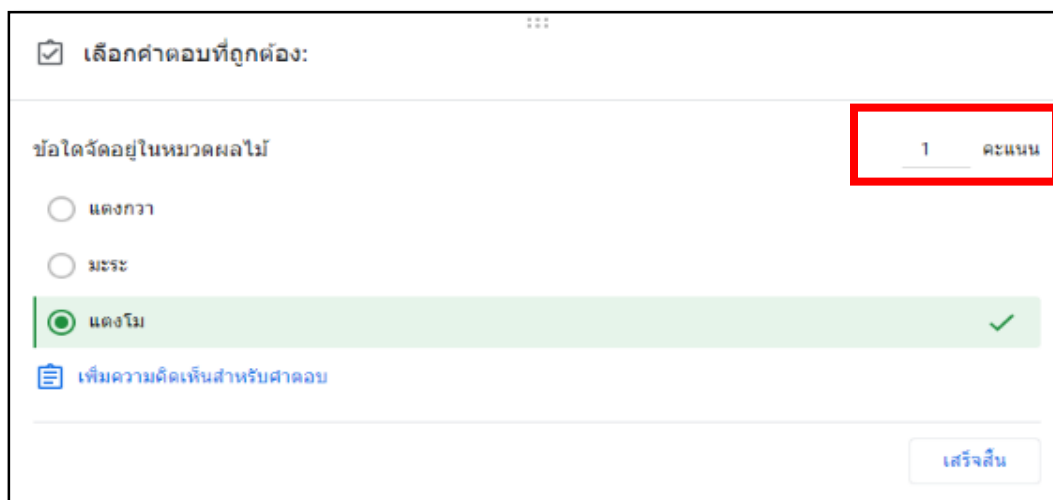
*** การสร้างคำถามข้อแรก (คำตอบสั้นๆ) บังคับให้ตอบ (จำเป็น) ถ้าผู้สอบลืม ไม่สามารถข้ามไปข้อถัดไปได้

รูปแบบการสร้างคำถาม (หลายตัวเลือก) เช่น

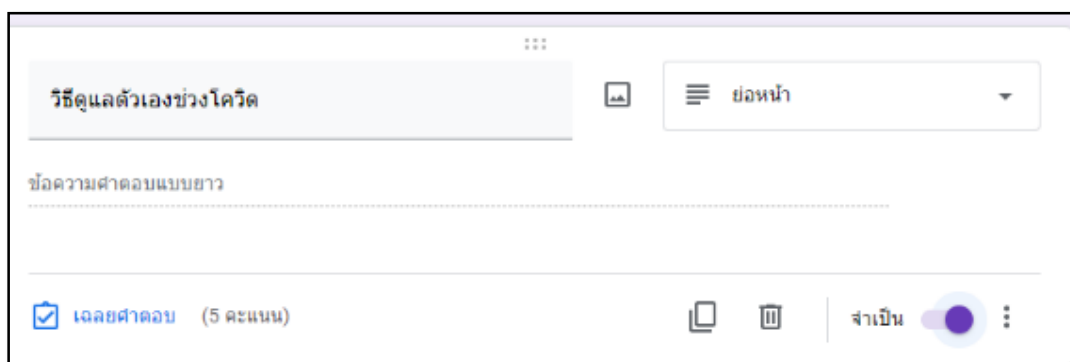
***การเลือกรูปแบบของคำถามเป็นแบบหลายตัวเลือก สามารถใส่รูปเพิ่มได้จากคำสั่ง  ทั้งคำถาม และ คำตอบสามารถเพิ่มตัวเลือกได้ตามความต้องการ



***เฉลยคำตอบ และใส่ค่าคะแนน เพื่อคำนวณใน Spreadsheet (ในตัวอย่าง 1 คะแนน)



***การเลือกรูปแบบของคำถามเป็นแบบย่อหน้า เป็นรูปแบบคำถามแบบปลายเปิดแสดงความเห็น กรณีข้อสอบ เป็นคำถามปลายเปิด ให้แสดงความความคิดเห็น สามารถเลือกรูปแบบของคำถามเป็นแบบ ย่อหน้า และเฉลยคำตอบ เพื่อใส่ค่าคะแนน โดยกดที่ปุ่มเฉลยคำตอบ



***การเลือกรูปแบบของคำถามที่ต้องการทำการแนบไฟล์ (อัปโหลดไฟล์)

วิธีดูแลตัวเองช่วงโควิด

ข้อความคำตอบแบบยาว

📧 เฉลยคำตอบ (5 คะแนน)

คำตอบสั้นๆ

ย่อหน้า

หลายตัวเลือก

☑️ ข้องทำเครื่องหมาย

📄 เลื่อนลง

📁 อัปโหลดไฟล์

↔️ สเกลเชิงเส้น

☰ ตารางตัวเลือกหลายข้อ

☰ ตารางกริดข้องทำเครื่องหมาย

📅 วันที่

🕒 เวลา

ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่ใดก็ได้

ระบบจะอัปโหลดไฟล์ไปยัง Google ไดรฟ์ของเจ้าของแบบฟอร์ม ผู้ตอบจะต้องลงชื่อเข้าใช้ Google เมื่อมีการเพิ่มคำถามในการอัปโหลดไฟล์ลงในแบบฟอร์ม โปรดแชร์แบบฟอร์มนี้กับคนที่คุณเชื่อถือเท่านั้น

ยกเลิก **ดำเนินการต่อไป**

สามารถเลือกให้ผู้ทดสอบส่งไฟล์ได้ตามที่ต้องการได้ เช่นในกรณีนี้ให้ผู้ทดสอบส่งไฟล์ที่เป็นสกุล. pdf เท่านั้น และจำกัดจำนวนไฟล์ที่ส่งได้รวมทั้งขนาดไฟล์ที่สามารถแนบมาได้ โดยสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

วิธีดูแลตัวเองช่วงโควิด

อัปโหลดไฟล์

อนุญาตไฟล์บางประเภทเท่านั้น

เอกสาร งานนำเสนอ

สเปรดชีต ภาพวาด

PDF รูปภาพ

วิดีโอ เสียง

จำนวนไฟล์สูงสุด 1

ขนาดไฟล์สูงสุด 10 MB

1 MB

10 MB

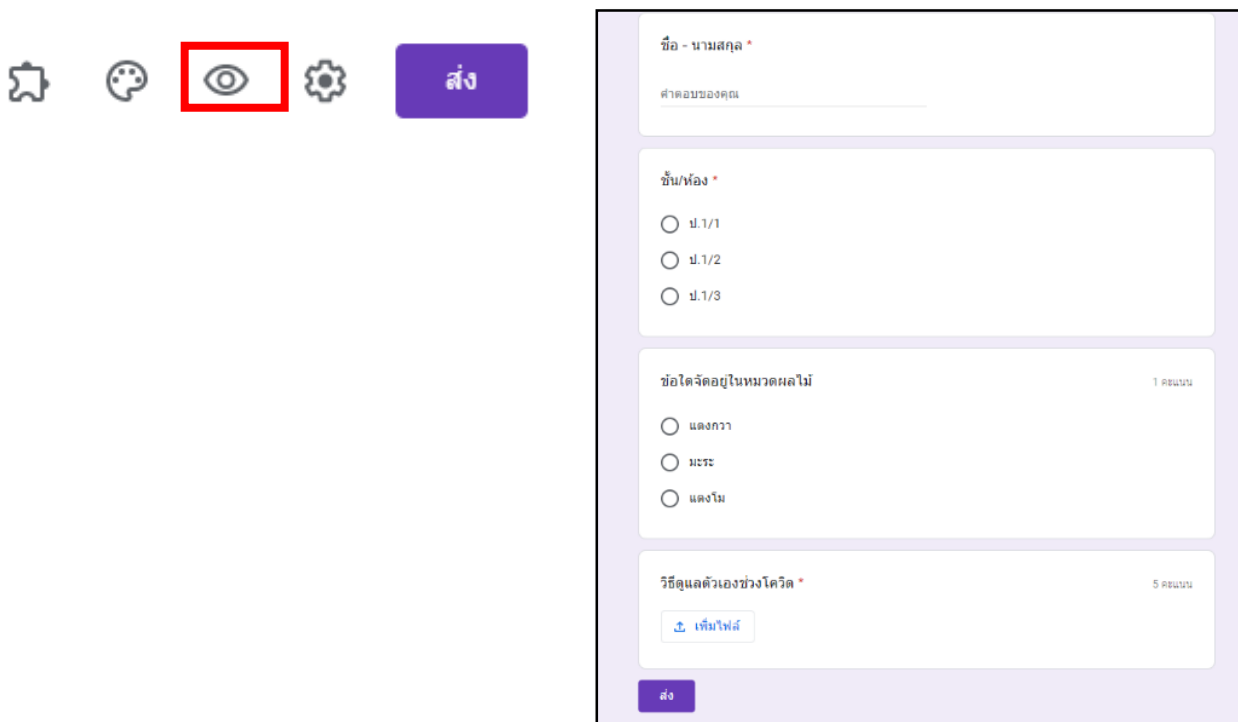
100 MB

1 GB

10 GB

แบบฟอร์มนี้สามารถรับไฟล์ได้สูงสุด 1 GB ไฟล์ [เปลี่ยน](#)

5. เมื่อสร้างแบบทดสอบแล้ว สามารถดูมุมมองในฐานะผู้ตอบได้ ดังตัวอย่าง

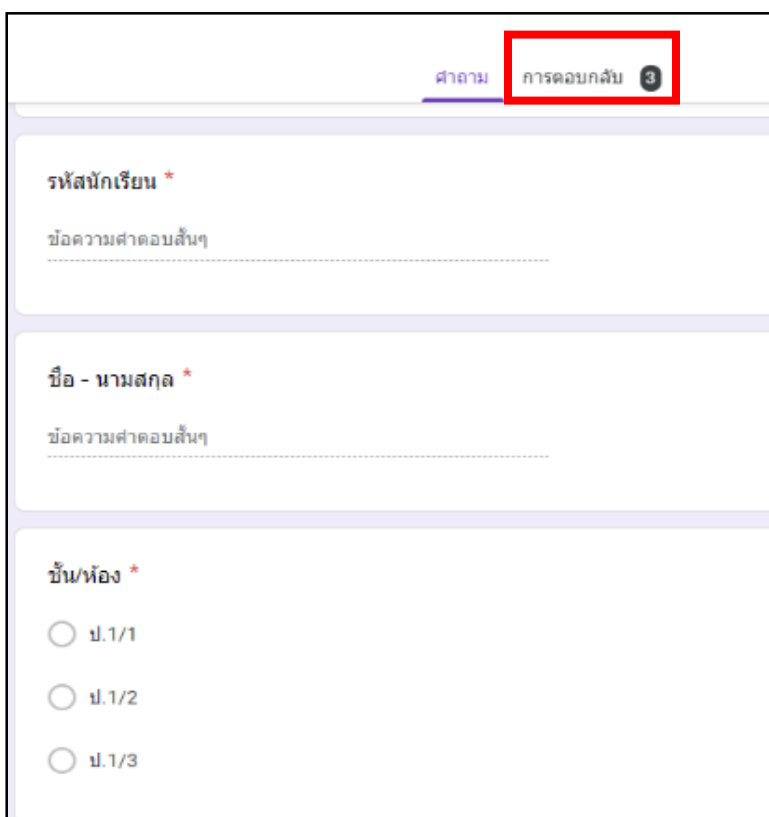


The image shows a toolbar with four icons: a puzzle piece, a speech bubble, an eye (highlighted with a red box), and a gear. To the right is a purple 'ส่ง' (Send) button. Below the toolbar is a preview window showing a quiz form with the following sections:

- ชื่อ - นามสกุล *** (Name - Surname) with a text input field labeled 'คำตอบของคุณ' (Your answer).
- ชั้น/ห้อง *** (Class/Room) with radio button options: ป.1/1, ป.1/2, and ป.1/3.
- ข้อใดถูกต้องในหมวดผลไม้** (Which is correct in the fruit category) with radio button options: แดงกว่า, มะระ, and แดงโม. It shows '1 คะแนน' (1 point).
- วิธีดูแลตัวเองช่วงโควิด *** (How to take care of yourself during COVID) with a 'เพิ่มไฟล์' (Add file) button and '5 คะแนน' (5 points).

A purple 'ส่ง' (Send) button is located at the bottom of the preview window.

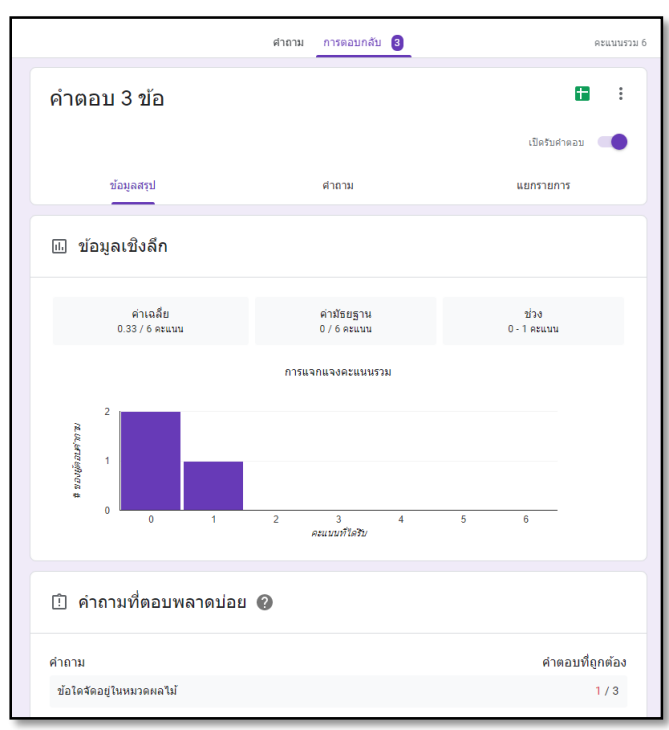
***ดูผลการตอบและคะแนนสอบจากคำสั่ง การตอบกลับ (ในตัวอย่างมีผู้สอบ 3 คนที่ส่งคำตอบมา)สามารถดูได้หลังจากที่ผู้สอบทำแบบทดสอบเสร็จแล้วส่งคำตอบมา



The image shows a quiz result page with a navigation bar containing 'คำถาม' (Questions) and 'การตอบกลับ' (Response) (highlighted with a red box and a '3' notification badge). The main content area lists three questions:

- รหัสนักเรียน *** (Student ID) with a text input field labeled 'ข้อความสำคัญ' (Important message).
- ชื่อ - นามสกุล *** (Name - Surname) with a text input field labeled 'ข้อความสำคัญ' (Important message).
- ชั้น/ห้อง *** (Class/Room) with radio button options: ป.1/1, ป.1/2, and ป.1/3.

โดยประมวลผลออกมาในรูปแบบของคำถามในแต่ละข้อ และสามารถสร้าง spreadsheet เพื่อรวบรวมคะแนนเพื่อนำไปใช้ได้



เลือกปลายทางของการตอบกลับ

สร้างสเปรดชีตใหม่ ฟอร์มใหม่มีชื่อ (การตอบกลับ) [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่

ยกเลิก สร้าง

Screenshot of a Google Sheet spreadsheet. The spreadsheet has columns for 'ปีขงปีรับเวลา' (Year/Time), 'ที่อยู่อีเมล' (Email address), 'คะแนน' (Score), 'ข้อใดที่เลือก' (Selected question), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'ชั้น/ห้อง' (Class/Room), 'ชื่อโรงเรียน' (School name), and 'ชื่อโรงเรียน' (School name). The data rows are as follows:

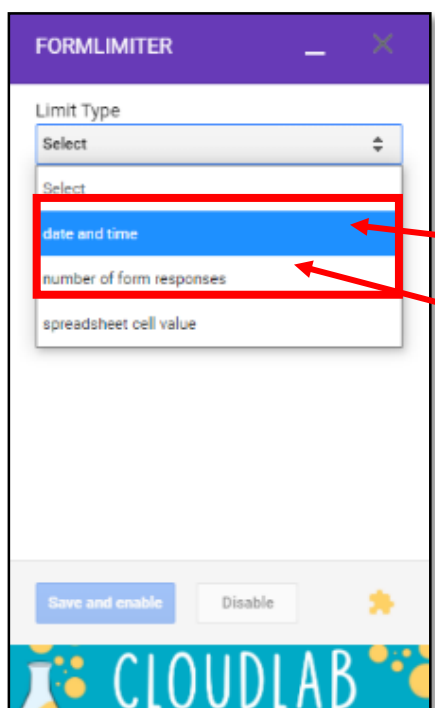
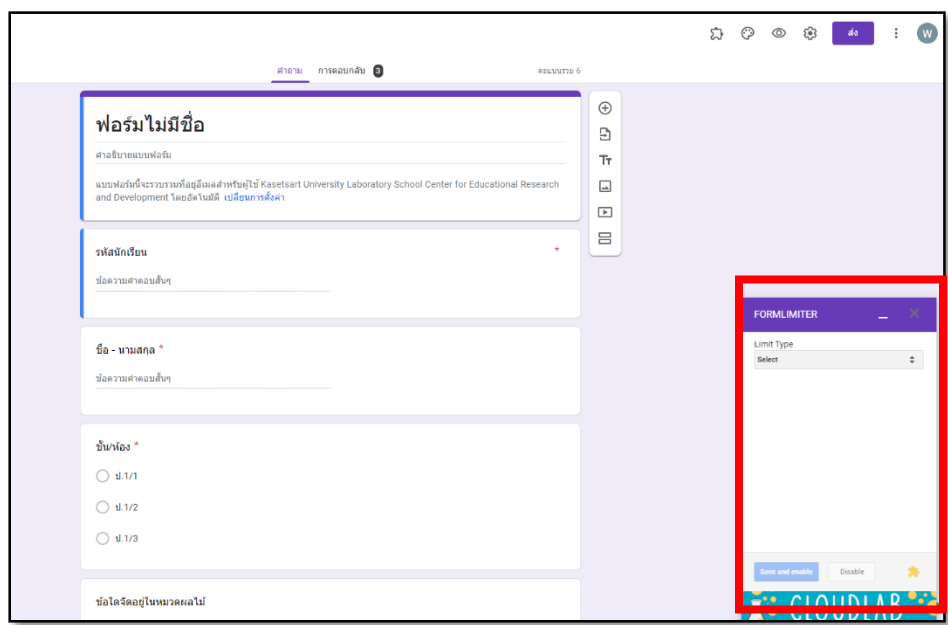
ปีขงปีรับเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	ข้อใดที่เลือก	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น/ห้อง	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
5/1/2021, 15:21:25	wannapa (@kurd.ac.th)	0 / 6		555 นาดิ	ป 1/2	แสงวา	โรงเรียนวัดบางศรีเมือง
5/1/2021, 15:21:41	wannapa (@kurd.ac.th)	0 / 6		444 นาดิ	ป 1/1	แสงวา	โรงเรียนวัดบางศรีเมือง
5/1/2021, 15:21:52	wannapa (@kurd.ac.th)	1 / 6		888 สุไร	ป 1/1	แสงวา	โรงเรียนวัดบางศรีเมือง

6. การตั้งค่าวัน และเวลาการเปิด - ปิด (Form Limiter) จาก Google form

Diagram showing the steps to configure Form Limiter in Google Forms:

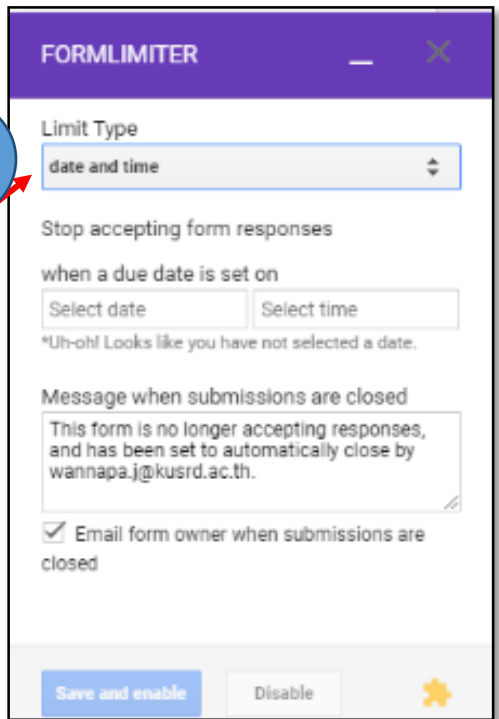
1. Click the 'Form Limiter' icon (a gear with a slash) in the top right corner of the form editor.
2. A modal window titled 'formLimiter -- PROD' appears. Click the 'Set limit' button.
3. The 'Set limit' modal window is shown with the text 'formLimiter -- PROD', 'Set limit', and 'ความช่วยเหลือ' (Help).

*เมื่อทำตามขั้นตอนแล้ว จะมีหน้าต่าง Form Limiter อยู่ด้านมุมขวาให้เราตั้งค่าเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟอร์มที่เราสร้างขึ้น



*เราสามารถเลือกได้ว่าจะตั้งค่าอะไร โดยเมื่อคลิกที่ลูกศรชี้ลงแล้วมีให้เลือก 2 แบบ คือ

- Date and time : การตั้งค่าเกี่ยวกับวัน-เวลาต่างๆ
- Number of form responses : การจำกัดการตอบกลับ



การเลือกแถบเมนู date and time

2

เลือกกำหนดวันที่

FORMLIMITER

Limit Type
date and time

Stop accepting form responses
when a due date is set on

Select date

January 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

CLOUDLAB

FORMLIMITER

Limit Type
date and time

Stop accepting form responses
when a due date is set on

01/11/2021

Select time

Message when submissions are closed
This form is no longer accepting responses, and has been set to automatically close by wannapa.j@kusrd.ac.th.

Email form owner when submissions are closed

Save and enable Disable

CLOUDLAB

3

เลือกกำหนดเวลา

FORMLIMITER

Limit Type
date and time

Stop accepting form responses
when a due date is set on

01/11/2021

Select time

8 : 00 PM

Hour			Minutes		
AM	PM		00	05	10
1	2	3	15	20	25
4	5	6	30	35	40
7	8	9	45	50	55
10	11	12			

Set

CLOUDLAB

FORMLIMITER

Limit Type
date and time

Stop accepting form responses
when a due date is set on

01/11/2021 8:00 PM

Message when submissions are closed
ขณะนี้หมดเวลาในการทำแบบทดสอบแล้วค่ะ

Email form owner when submissions are closed

Save and enable Disable

CLOUDLAB

พิมพ์ข้อความลงไปนี้ได้ตาม

*ตั้งค่าวัน และเวลาการเปิด - ปิด แล้วจากนั้นกดปุ่ม set จากนั้นคลิกที่แถบเมนู Number of form responses

กด Save and enable จากนั้นทดลอง Preview
ฟอร์มดูว่าถูกต้องหรือไม่ แล้วกดปุ่ม “ส่ง” แล้วตั้ง
ค่าต่าง ๆ และกดปุ่ม link เพื่อรับ Link ไปใช้งาน
ได้เลย